

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 911/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc phê duyệt Kế hoạch và phương thức tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024- 2025;

Căn cứ Quyết định số 988/QĐ-UBND ngày 18/4/2023 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh lớp 6 phổ thông dân tộc nội trú và lớp 10 trung học phổ thông các năm học 2023 - 2024; 2024 - 2025; 2025 - 2026;

Thực hiện Công văn số 970/SGDDĐT-GDPT ngày 31/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 THCS, lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Quy chế tuyển sinh của nhà trường;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Trường TH, THCS và THPT Văn Lang xây dựng kế hoạch tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU, ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

1. Lớp 1

- **Chỉ tiêu tuyển:** 05 lớp = 178 học sinh (02 lớp Tiếng Anh tăng cường - tối đa 32 HS/lớp, 03 lớp Chất lượng cao - tối đa 38 HS/lớp).

- **Đối tượng tuyển:** Các bé đã hoàn thành chương trình Mầm non, có đầy đủ hồ sơ và thuộc độ tuổi theo quy định của Bộ GD & ĐT.

- **Phương thức tuyển:** Kiểm tra đầu vào (Tu duy Khoa học, Tiếng Việt, Tiếng Anh, khả năng ngôn ngữ - diễn đạt, sức khỏe thể chất - tinh thần). Căn cứ tổng điểm các nội dung kiểm tra (mỗi nội dung kiểm tra được tính theo hệ số nhà trường quy định), hội đồng tuyển sinh sẽ xét tuyển từ cao xuống thấp, đến khi lấy đủ chỉ tiêu. Khi xét tuyển vào lớp Tiếng Anh tăng cường, tiêu chí tư duy Tiếng Anh của các bé được nhà trường chú trọng.

2. Lớp 6

- **Chỉ tiêu tuyển:** 04 lớp = 164 học sinh (02 lớp Tiếng Anh tăng cường – tối đa 38 HS/lớp, 02 lớp Chuẩn QG – tối đa 44 HS/lớp).

- **Đối tượng tuyển:** Học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học, có đầy đủ hồ sơ và thuộc độ tuổi theo quy định của Bộ GD & ĐT.

- **Điều kiện nhận hồ sơ:** Học sinh được khen 1 mặt trở lên ở lớp 5 (hoặc ít nhất có 02 năm học cấp TH được khen 1 mặt trở lên).

- **Phương thức tuyển:**

a) Đối với học sinh lớp 5 của nhà trường

- Đăng kí với nhà trường (theo mẫu đơn của nhà trường) về việc cho con học lớp 6 tại trường. Thời hạn đăng kí: từ 06-16/5/2024.

- Nhà trường tổ chức kiểm tra đầu vào đối với kiến thức lớp 5 ở 3 môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh. Thời gian kiểm tra: ngày 21/5/2024. Kết quả kiểm tra đầu vào và kết

quả giáo dục hai mặt ở cấp Tiểu học là căn cứ để nhà trường biên chế học sinh vào lớp 6 theo từng loại hình lớp.

b) Đối với học sinh không học lớp 5 tại nhà trường

- Số lượng tuyển = Chỉ tiêu tuyển sinh – Số lượng HS lớp 5 của nhà trường đã trúng tuyển.

- Tổ chức kiểm tra tuyển sinh (kiến thức lớp 5) đối với môn Toán, Tiếng Việt và Tiếng Anh. Xét điểm tuyển từ cao xuống thấp đến khi đủ chỉ tiêu. Nếu đến chỉ tiêu cuối cùng vẫn có nhiều thí sinh bằng điểm nhau thì xét hồ sơ theo thứ tự ưu tiên: học sinh được khen toàn diện, khen từng mặt, điểm kiểm tra lớp 5 cuối HKII đối với môn Toán- Tiếng Việt- Tiếng Anh.

3. Lớp 10

- **Chỉ tiêu tuyển:** 07 lớp = 300 học sinh (02 lớp Tiếng Anh tăng cường: 40 HS/lớp; 05 lớp Chuẩn quốc gia : 44 HS/lớp).

- **Đối tượng tuyển:** Học sinh đã hoàn thành chương trình THCS, có đầy đủ hồ sơ và thuộc độ tuổi theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- **Phương thức tuyển:** Thực hiện phương thức xét tuyển và phương án tuyển sinh được Sở GD&ĐT phê duyệt. Căn cứ điểm tuyển sinh vào 10 năm học 2024 – 2025, Hội đồng tuyển sinh sẽ xét từ cao xuống thấp, đến khi đủ chỉ tiêu. Nếu đến chỉ tiêu cuối cùng vẫn có nhiều thí sinh bằng điểm nhau thì xét hồ sơ theo thứ tự ưu tiên: Học sinh thuộc diện ưu tiên, khuyến khích theo quy định của Nhà nước; Trung bình cộng của điểm trung bình môn cả năm từ lớp 6 đến lớp 9; Điểm trung bình cả năm lớp 9; Điểm trung bình cả năm môn Toán, Ngữ văn lớp 9.

II. TIẾN TRÌNH THỜI GIAN

1. Lớp 1, 6

TT	Nội dung công việc	Thời gian
1	Phát hành và tiếp nhận Hồ sơ dự tuyển	Từ 28/5/2024 - 02/7/2024
2	Công bố danh sách dự tuyển và thông tin Kỳ kiểm tra đầu vào	15h, 05/7/2024 (thứ 6)
3	Kiểm tra đầu vào	7h30, 06/7/2024 (thứ 7)
4	Xét tuyển	08/7/2024 (thứ 2)
5	Công bố danh sách trúng tuyển	15h00, 09/7/2024 (thứ 3)
6	Làm thủ tục nhập học	10 - 17/7/2024
7	Tự trường	- Lớp 1: 8h00, ngày 31/7/2024 (thứ 4) - Lớp 6: 8h00, ngày 01/8/2024 (thứ 5)

2. Lớp 10

TT	Nội dung công việc	Thời gian
1	Phát hành và tiếp nhận Hồ sơ dự tuyển	- Nhận đơn đăng ký dự tuyển tại VP nhà trường từ 05/6/2024 – 24/7/2024. - Đăng ký dự tuyển trực tuyến trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp: từ sau khi hệ thống công bố điểm chuẩn TS lớp 10 và mở đăng ký trực

		tuyển cho các trường từ đến ngày 24/7.
2	Công bố danh sách trúng tuyển	Trước 31/7/2024
3	Làm thủ tục nhập học	Ngay sau ngày công bố KQ trúng tuyển
4	Tự trường	Dự kiến 8h00, ngày 02/8/2024 (thứ 6)

III. HỒ SƠ VÀ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ

1.1. Những nội dung chung

- Hồ sơ do nhà trường phát ra (Bi hồ sơ, Đơn xin dự kì tuyển sinh, Thông tin cơ bản về nhà trường dành cho cha mẹ, học sinh đăng ký tuyển sinh năm học 2024 – 2025).
- Giấy Khai sinh (bản sao công chứng).
- Giấy tờ ưu tiên (bản sao công chứng): xác nhận diện ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

1.2. Đối với từng khối lớp

- Lớp 6: Học bạ cấp Tiểu học (Bản photo công chứng)/Phiếu điểm cả năm của lớp 5 (có xác nhận của nhà trường); Chứng nhận đã hoàn thành chương trình Tiểu học.
- Lớp 10:
 - + Phiếu đăng ký dự tuyển (trực tuyển).
 - + Học bạ THCS (bản chính).
 - + Giấy chứng nhận Tốt nghiệp THCS tạm thời (bản chính).

2. Phí dự tuyển

- Hồ sơ: 30.000 đ/bộ.
- Phí dự tuyển: 250.000 đ/HS (TH); 200.000đ/HS (THCS); 100.000 đ/HS (THPT).
- Phí giữ chỗ (dành cho học sinh dự tuyển lớp 1, 6): 1.000.000 đ/HS.

3. Nơi thu hồ sơ và phí dự tuyển

- Văn phòng nhà trường, số điện thoại: 0203.3658.005.
- Phát hành và nhận hồ sơ tất cả các ngày trong tuần (trừ chiều thứ Bảy, ngày Chủ nhật), sáng từ 7h30 đến 11h15 và chiều từ 14h15 đến 16h30.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đ/c Hiệu trưởng nhà trường: xây dựng Kế hoạch, chỉ đạo chung và giải quyết vướng mắc, phát sinh. Thành lập Hội đồng Tuyển sinh, Ban Ra đề-In sao đề và Ban Kiểm tra đầu vào.

2. Các đ/c Phó hiệu trưởng căn cứ Kế hoạch chủ động tổ chức thực hiện các nội dung nêu trên; chịu trách nhiệm duyệt Danh sách trúng tuyển với Phòng, Sở GD&ĐT.

2.1. PHT phụ trách cấp học:

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ tuyển sinh các lớp đầu cấp cho giáo viên, nhân viên được trưng dụng theo từng cấp học.
- Tổ chức nhập liệu hồ sơ dự tuyển và kiểm tra đầu vào lớp 1, 6, 10 năm học 2024-2025. Phối hợp với Phó hiệu trưởng Khảo thí tổ chức kiểm tra đầu vào lớp 1 và lớp 6. Duyệt Phòng, Sở GD&ĐT danh sách trúng tuyển lớp 1, 6, 10 theo cấp học được phân công phụ trách.
- Trực tuyển sinh theo phân công.

2.2. Phó hiệu trưởng thường trực hè 2024 (đ/c Vũ Thanh Huyền): chỉ đạo công tác tuyển sinh (đầu cấp và giữa cấp), chủ động kết nối công việc của các bộ phận.

- Chỉ đạo công tác phát hành, thu, kiểm tra hồ sơ dự tuyển, nhập học; thu tiền hồ sơ, lệ phí tuyển sinh, phí giữ chỗ, tiền CSVC (khi làm thủ tục nhập học) theo quy định.

- Hoàn thành pano công khai các thông tin tuyển sinh và các hoạt động hè (treo trước ngày 19/5/2024).

- Quản lý thu- chi; dự trù và đề xuất các nội dung kinh phí.

2.3. Phó hiệu trưởng phụ trách Khảo thí (đ/c Nguyễn Thị Bích Huệ):

- Chỉ đạo văn phòng đăng toàn bộ hồ sơ tuyển sinh (Quy chế, Kế hoạch, Thông báo, và các mẫu hồ sơ tuyển sinh) lên phần mềm quản lý.

- Phối hợp với Phó hiệu trưởng cấp học tổ chức kiểm tra đầu vào lớp 1 và lớp 6 năm học 2024 – 2025.

- Trực tuyển sinh theo phân công.

3. Thư ký chuyên môn (đ/c Phạm Thị Kiều Giang): Phụ trách nhập liệu hồ sơ dự tuyển vào lớp 10.

4. Chánh Văn phòng (đ/c Hà Thị Hương Giang): Phụ trách nhập liệu hồ sơ dự tuyển vào lớp 1 và lớp 6; tổ chức chuẩn bị các điều kiện CSVC cho tuyển sinh đầu vào các cấp và tổ chức trực hè, trực tuyển sinh, thu hồ sơ; rà soát mẫu đơn, mẫu bì hồ sơ, in ấn hồ sơ; quản lý sổ nhập hồ sơ học sinh, sổ thu -chi; báo cáo hàng ngày với Hiệu trưởng và PHT phụ trách về các nội dung thực hiện.

5. Kế toán (đ/c Quyền Minh Huyền):

- Nhập sổ quỹ tiền mặt.

- Thu hóa đơn, chứng từ.

- Quyết toán các khoản thu - chi.

6. Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Hội đồng tuyển sinh.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐQT, HĐ trường;
- Hội đồng tuyển sinh;
- Các tổ CM, Văn phòng;
- Đăng phần mềm quản lý;
- Lưu VP.

CHỦ TỊCH HĐQT PHÊ DUYỆT



Vũ Thế Hòa

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Kim Khánh